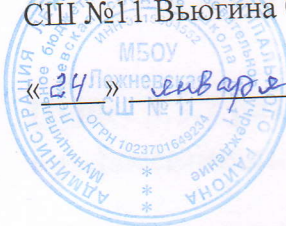


От работодателя:

Вьюгина
Директор МБОУ Лежневской
СШ №11 Вьюгина О.В.

«24» января 2022 г.



От работников:

И.И. Ярочкина
Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
Лежневской СШ №11 Ярочкина Н.Н.

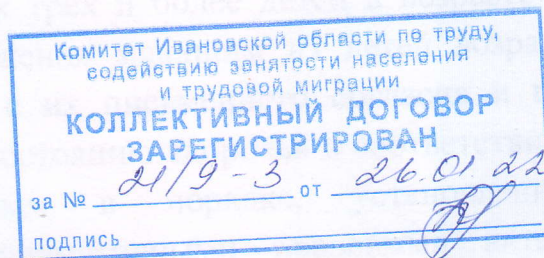
«24» января 2022 г.

Изменения в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лежневской средней школы №11 на 2022-2024 годы

(№ 21/9-3 от 03.12.2021)

Дата вступления в силу
24 января 2022 г.

Юридический (почтовый) адрес:
155120, Ивановская обл.,
п.Лежнево, ул. Островского, д.17
Тел.8(49357)2-11-98
e-mailSchool11@yandex.ru
данные исполнителя:
Вьюгина Ольга Валентиновна,
директор школы Тел.8(49357)2-11-98
e-mailSchool11@yandex.ru



Внести в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лежневской средней школы №11 на 2022-2024 годы следующие изменения:

Пункт 3.3.7 раздела III «Подготовка и дополнительное профессиональное образование» изложить в следующей редакции:

«Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, не вправе отказаться от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности, кроме случаев предусмотренных пунктом 22 приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Пункт 5.8 раздела V «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы».

Пункт 5.10 раздела V «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Пункт 6.23 раздела VI «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

«Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором».

**В Приложении №1 «Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лежневской средней школы №11» Коллективного договора**

**пункт 2.1.5 Раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников»
изложить в следующей редакции:**

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

**пункт 2.1.6 Раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников»
изложить в следующей редакции:**

«При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».