

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лежневская
средняя школа №11**

155120, п. Лежнево, ул. Островского, 17 факс 2-11-98 e-mail Lschool11@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01.03.2022 г.

№ 59

**О распределении функциональных
обязанностей должностных лиц в сфере охраны труда**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), на основании Примерного положения о системе управления охраной труда (приказ Министерства труда и социальной защиты России от 29.10.2021г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»), Положением о системе управления охраной труда в МБОУ Лежневской СШ №11

Приказываю:

1. Всем должностным лицам в своей работе руководствоваться Положением о системе управления охраной труда в МБОУ Лежневской СШ №11.

2. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение работ по охране труда и технике безопасности в школе оставляю за собой.

3. Контроль соблюдения требований нормативных актов по охране труда осуществляют: специалист по охране труда Корольков М.Л. и профсоюзный комитет в лице уполномоченного по охране труда Андреянова Е.И.

4. Ответственность за проведение вводного инструктажа по охране труда и инструктажа на рабочем месте с вновь поступающими на работу возложена на специалиста по охране труда Королькова М.Л.

5. Ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте с педагогами возложена на заместителя директора по УВР Грязнову Н.А., с техническим персоналом школы, на заместителя директора по административно-хозяйственной части Майорова А.Б.

6. Ответственность за организацию повышения квалификации работников учреждения по безопасности труда и осуществлению контроля качества повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия возложена на специалиста по охране труда Королькова М.Л.

7. Ответственность за обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной части Майорова А.Б.

8. Ответственность за организацию обеспечения электробезопасности возложена на инженера-электрика Королькова М.Л.

9. Ответственность за пожарную безопасность в учреждении возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной части Майорова А.Б.

10. Ответственность за организацию безопасного хранения и использования химических веществ с оценкой уровня их вредности возложена на заведующую кабинетом химии, преподавателя химии Павлову И.В.

11. Ответственность за организацию медицинских осмотров, наличие аптек первой помощи, возложена на медработника учреждения Чернышову Т.А. (по согласованию)

12. Ответственность за организацию расследования и учёта несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими, а также за ведение журнала регистрации несчастных случаев возложена на специалиста по охране труда Королькова М.Л. совместно с председателем профсоюзного комитета Ярочкиной Н.Н., а с обучающимися, на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Грязнову Н.А.

13. Обучение по безопасности у 1 группы электробезопасности и ведение журнала поручить инженеру-электрику Королькову М.Л.

14. Ведение «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности» поручить преподавателю-организатору ОБЖ Андреянову Е.И

15. Ответственность за организацию стенда по охране труда и технике безопасности в учреждении, его содержание, а также за размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности возложена на специалиста по охране труда Корольков М.Л.

16. Ответственность за организацию проверок состояния школьного здания, оборудования учебных мастерских и других кабинетов, а также за безопасность их работы возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной части Майорова А.Б.



Директор школы:

Вьюгина

О.В.Вьюгина