

**ПРИКАЗ**

**01.03.2022 г.**

**№ 64**

**О размещении информационных материалов в МБОУ Лежневской СШ №11 в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.**

В целях организации процедуры информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2021г. №894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие формы информационного взаимодействия:
  - включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
  - ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
  - проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
  - использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - проведение выставок, конкурсов по охране труда;
  - изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
  - размещение соответствующей информации в общедоступных местах.
2. Назначить ответственной за оценку эффективности работы по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, в рамках реализации профилактических мероприятий в системе управления охраной труда председателя профсоюзного комитета Ярочкину Н.Н.
3. Правила и инструкции по охране труда для работников размещать непосредственно на рабочих местах, уголках по охране труда, а также в электронном виде.
4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя по улучшению условий и охраны труда создать кабинет охраны труда.
5. Организацию и руководство работой уголка охраны труда возложить на специалиста по охране труда Королькова М.Л.
6. Грязновой Н.А. размещать информацию на официальном сайте школы в разделе «Охрана труда».
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: *Вьюгина* О.В. Вьюгина