

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лежневская  
средняя общеобразовательная школа №11**

155120, п. Лежнево, ул. Островского, 17 fax 2-11-98 e-mail Lschol11@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

от 12.12.2013 года № 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС

М.Е. Васильев

12.12. 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

С.А. Желнова

от 13.12. 2013 года № 197



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**МБОУ ЛЕЖНЕВСКОЙ СОШ №11**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ Лежневской СОШ №11 – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1.5. Общее собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников школы.

**2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники ОУ всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрания**

3.1. Обсуждение Устава школы, изменений и дополнений к нему и иных нормативных локальных актов, относящихся к их компетенции.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Образование органа общественной самодеятельности – Совета работников Учреждения – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора.

3.10. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов.

3.11. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.12. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы Собрания**

4.1. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.2. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.3. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых ОУ является основным местом работы.

4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собрании.

4.6. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.7. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание работников школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора школы.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.