**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Лежневской средней школы №11 на 2023 год**

Утвержден решением профсоюзного собрания

Протокол № 8 от 14 декабря 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | 1. **Профсоюзные собрания**
 |  |  |
| 1.1. | Утверждение Положения о первичной профсоюзной организации МБОУ Лежневской средней общеобразовательной школы №11.Отчет контрольно-ревизионной комиссии за 2022год.Утверждение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2023год.Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации МБОУ Лежневской средней общеобразовательной школы №11 на 2023год. | Январь | Председатель ПО, профком |
| 1.2. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Август | Председатель ПО, профком, директор школы |
| 1.3. | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.О выполнении коллективного договора за 2023 г.  | Сентябрь | Председатель ПО, профком, комиссия ОТ |
|  | 1. **Заседания профкома**
 |  |  |
| 2.1. | О заключении Соглашения по охране труда.О правильности начисления зарплаты.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.О праздновании Дня рождения школы. | Январь  | Председатель ПО, профком |
| 2.2. | Принять участие в предварительной тарификации.Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта.Торжественное собрание и вечер отдыха, посвящённые 8 марта.Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | Март  | Председатель ПО, профком |
| 2.3. | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.О работе уполномоченного по охране труда. | Апрель  | Председатель ПО, профком |
| 2.4. | Об участии в субботнике по уборке территории школы. | Май  | Председатель ПО, профком |
| 2.5.  | Об участии в субботнике по уборке территории школыО согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Уточнение графика отпусков. | Май  | Председатель ПО, профком |
| 2.6.  | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.Согласование расписания занятий, учебной нагрузки учителей, дежурства, других нормативных актов. | Август  | Председатель ПО, профком |
| 2.7. | О подготовке к празднику «День Учителя», дня пожилого человека. | Сентябрь  | Председатель ПО, профком |
| 2.8. | О проведении аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. | Октябрь  | Председатель ПО, профком |
| 2.9. | О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. | Ноябрь | Председатель ПО, профком |
| 2.10. | О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2024год.О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. | Декабрь  | Председатель ПО, профком |
|  | 1. **Комиссия по защиты социально-трудовых прав работников**
 |  |  |
| 3.1. | Анализ распределения аудиторной и неаудиторной занятости педагогов | Сентябрь  | Председатель ПО, членов комиссии |
| 3.2. | Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу. | В течение года | Председатель ПО, члены комиссии |
| 3.3. | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников | 2 раза в год | Председатель ПО, члены комиссии |
| 3.4. | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП | Сентябрь, январь | Председатель ПО, члены комиссии |
| 3.5. | Участие в комиссии по предварительной тарификации | Апрель | Председатель ПО, члены комиссии |
| 3.6. | Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. | Май-июнь | Члены комиссии |
| 3.7. | Контроль за своевременной выплатой отпускных | Июнь | Члены комиссии |
|  | 1. **Комиссия по охране труда**
 |  |  |
| 4.1. | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год | Январь  | Председатель ПО, комиссия по ОТ |
| 4.2. | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | В течение года | Комиссия по ОТ |
| 4.3. | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.  | Март  | Председатель ПО, комиссия по ОТ |
| 4.4. | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | Апрель  | Комиссия по ОТ |
| 4.5. | Согласование инструкций по охране труда | Октябрь | Председатель ПО, комиссия по ОТ |
| 4.6. | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | Ноябрь | Комиссия по ОТ |
| 4.7. | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | Декабрь | Комиссия по ОТ |

Председатель ПК: Ярочкина Н.Н.